

Statuto costitutivo dell'Associazione

"ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus"

----- O -----

Art. 1 - E' costituita una Associazione denominata **"ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus"** (**ASCinema** come dicitura contratta), libera associazione di fatto, apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo II Capo III, artt. 36 e ss. del Codice Civile, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 4/12/1997 n.460 e dal TUIR, nonché dalle norme del presente Statuto.

Art. 2 - L' Associazione **"ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus"** nasce su iniziativa di studiosi di cinema, critici, giornalisti e cinefili con lo scopo di custodire e preservare pellicole, supporti cinematografici e materiali relativi (libri, riviste, manifesti pubblicitari, lcolonne sonore, etc.), salvaguardandoli dal decadimento materiale e al fine di dar vita ad una prolifica attività di condivisione con analoghe associazioni e/o istituti, senza trascurare l'intento della loro trasmissione alle future generazioni.

L' Associazione ha sede legale in Viale della Regione Siciliana N/O n. 2629, 90145 Palermo, IT. Eventuali variazioni di sede nell'ambito dello stesso Comune non necessitano di modifica del presente Statuto.

Art. 3 - L' Associazione ha l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà ed utilità sociale non lucrativa ed in particolare:

- la diffusione della cultura cinematografica, in particolare del cinema siciliano, senza tralasciare quello nazionale ed internazionale, a scopo culturale, sociale e educativo;
- il restauro e conservazione di tutti i film custoditi su vari supporti e la salvaguardia del materiale correlato (supporti stampati, colonne sonore, foto, pubblicazioni, poster, etc.);
- la promozione e la diffusione della cultura cinematografica;
- l'organizzazione di attività archivistico/museali e di incontri pubblici finalizzati a rassegne, festival e mostre cinematografiche;
- la realizzazione di *masterclass*, *workshop*, seminari, percorsi guidati e di formazione, e quant'altro relativo alla storia e alla pratica del cinema, anche in rapporto alle altre arti;
- l'offerta di una serie di iniziative socio-educative a supporto dell'insegnamento scolastico e familiare;
- la gestione e la manutenzione del sito *web* (www.as-cinema.com) che contiene articoli di stampa, sinossi cinematografiche ed altri contenuti filmistici. Il sito *web* conterrà spazi pubblicitari i cui proventi saranno forma di sostegno alle attività di conservazione e manutenzione archivistica e alla gestione dell'associazione;

- la promozione di contatti/collaborazioni e di appropriati eventi e iniziative, anche con i contributi di esperti del settore, enti ed associazioni pubbliche e private;
- l'acquisizione da volontarie donazioni di filmati familiari in 8mm, Super 8mm ed altre pellicole a passo ridotto per la costituzione di un museo/archivio antropologico ed ambientale relativo ai decenni passati;
- la partecipazione e cooperazione con produzioni cinematografiche e televisive;
- la produzione e la realizzazione di materiali editoriali (libri, riviste, *brochure*, cataloghi, CD, DVD, etc.);
- il suo proporsi nel vasto panorama culturale palermitano, siciliano, nazionale e internazionale come luogo di incontro, di relazione e di aggregazione nel nome di più ampi interessi culturali e di solidarietà ed utilità sociale.

Art. 4 - L'Archivio Siciliano del Cinema si impegna nel censimento e nella catalogazione dei numerosissimi reperti conservati: una piccola e simbolica parte del suo patrimonio è accessibile *online*.

Tra i servizi offerti, l' **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** mette a disposizione, con modalità differenziate, tutti i materiali conservati per la consultazione, fornendo la propria consulenza per ricerche storiche, archivistiche e di progettazione culturale. È escluso il prestito e la consultazione in sede. Nel caso i beni richiesti non siano già stati riprodotti, il richiedente dovrà coprire, oltre ai costi della riproduzione, anche quelli dell'eventuale restauro. Occorre precisare che in determinati casi l' **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** è proprietario dei materiali originali ma non dei diritti di utilizzazione economica relativi agli stessi. Pertanto, nel caso si intenda riprodurre tali beni, il richiedente dovrà ottenere il necessario consenso dagli aventi diritto, sollevando l' **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** da ogni responsabilità al riguardo. Il richiedente dovrà scaricare i moduli presenti in tutte le pagine relative a tutte le sezioni archivistiche di **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** (www.ascinema.com) e sottoscrivere quello attinente, a seconda dello scopo della richiesta. Il documento dovrà essere inoltrato all'Ufficio Collezioni di ASCinema (collezioni@ascinema.com). L' **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** si riserva di richiedere documentazione supplementare per la concessione dei materiali richiesti.

Art. 5 – Tra i servizi offerti ai propri soci dall' **ASCinema - Archivio Siciliano del Cinema, Onlus** si elencano i seguenti col dettaglio delle condizioni di fruizione e le relative tariffe:

CINEVIDEOTECA:

Modalità e tariffario dei servizi – Cinevideoteca
(Tutti gli importi s'intendono al netto dell'IVA)

N.B. Le tariffe sotto riprodotte non hanno carattere lucrativo e sono da intendersi come contributo figurato a supporto delle attività di conservazione, revisione e duplicazione.

Eventuali costi di ricerca e programmazione dei materiali saranno a carico del richiedente e saranno stimate e valutate in relazione alla richiesta.

Il tariffario seguente non è inclusivo dei diritti d'autore. La responsabilità di identificare eventuali aventi diritto e corrispondere quanto dovuto sarà totalmente a carico del richiedente.

I costi di invio a/r e movimentazione a/r delle copie, supporti o altro saranno a carico del richiedente.

RIVERSAMENTI, RIPRODUZIONI-VIDEO E FOTOGRAMMI:

- Riproduzioni fotogrammi in bassa definizione e *watermark*: 10 € da 1 a 10 immagini.
- Riversamenti su DVD e file in bassa definizione e *watermark* per studio e ricerche: 30 € a titolo.
- Telecinema, duplicazioni e riproduzioni in alta definizione includono il costo di servizio esterno addizionale da valutare *tempus temporis*.

UTILIZZO IMMAGINI*:

- Utilizzi non commerciali: 250 € fino ad un minuto
- Utilizzi commerciali: 500 € fino ad un minuto
- Telecinema, duplicazioni e riproduzioni in alta definizione includono il costo di servizio esterno addizionale da valutare *tempus temporis*: Preventivo da laboratorio.

*Per richiesta di file ad alta risoluzione e senza *watermark*, il costo sarà comunicato a seguito di specifica richiesta.

Per qualsiasi altro utilizzo il tariffario sarà comunicato in seguito a specifica richiesta.

BIBLIOTECA:

Modalità e tariffario dei servizi – Biblioteca
(Tutti gli importi s'intendono al netto dell'IVA)

Eventuali costi di ricerca e programmazione dei materiali saranno a carico del richiedente e saranno stimate e valutate in relazione alla richiesta.

Il tariffario seguente non è inclusivo dei diritti d'autore. La responsabilità di identificare eventuali aventi diritto e corrispondere quanto dovuto sarà totalmente a carico del richiedente.

I costi di invio a/r e movimentazione a/r delle copie, supporti o altro saranno a carico del

richiedente.

Biblioteche, operatori professionali, studenti e ricercatori fuori sede possono richiedere documentazioni bibliografiche su specifici argomenti, secondo modalità e condizioni che saranno comunicate al momento della richiesta.

RIPRODUZIONI:

Fotocopia (formato A3 e A4): 40 cent per fotocopia
Scansione digitale: 80 cent per scansione + 1 € (costo CD)

UTILIZZO ESPOSITIVO*:

Immagine guida mostra: 250 €

Da 1 a 10 immagini: 50 €

Da 10 a 20 immagini: 40 €

Da 20 a 30 immagini: 30 €

*Per richiesta di file ad alta risoluzione e senza *watermark*, il costo sarà comunicato a seguito di specifica richiesta.

Per qualsiasi altro utilizzo il tariffario sarà comunicato in seguito a specifica richiesta.

FOTOTECA:

Modalità e tariffario dei servizi – Fototeca
(Tutti gli importi si intendono riferiti a singola immagine digitale e al netto dell'Iva)

Eventuali costi di ricerca e programmazione dei materiali saranno a carico del richiedente e saranno stimate e valutate in relazione alla richiesta.

Il tariffario seguente non è inclusivo dei diritti d'autore. La responsabilità di identificare eventuali aventi diritto e corrispondere quanto dovuto sarà totalmente a carico del richiedente.

I costi di invio a/r e movimentazione a/r delle copie, supporti o altro saranno a carico del richiedente.

Biblioteche, operatori professionali, studenti e ricercatori fuori sede possono richiedere documentazioni fotografiche su specifici argomenti, secondo modalità e condizioni che saranno comunicate al momento della richiesta.

STUDENTI, INSEGNANTI, RICERCATORI, GIORNALISTI:

- Da 1 a 10 immagini: 10 €
- Da 10 a 20 immagini: 9 €
- Da 20 a 30 immagini: 8 €

UTILIZZO EDITORIALE:

Tiratura:

Copertina: 300 (fino a 7.000 copie), 400 (fino a 15.000 copie), € € 500 € (fino a 30.000 copie), 600 € (oltre 30.000 copie).

Contro-copertina / Affisso / Stampa / *Similia*: 150 € (fino a 7.000 copie), 200 € (fino a 15.000 copie), 250 € (fino a 30.000 copie), 300 € (oltre 30.000 copie).

Immagini interne, da 1 a 20: 100 € (fino a 7.000 copie), 120 € (fino a 15.000 copie), 140 € (fino a 30.000 copie), 160 € (oltre 30.000 copie).

Immagini interne, da 21 a 30: 75 € (fino a 7.000 copie), 100 € (fino a 15.000 copie), 120 € (fino a 30.000 copie), 140 € (oltre 30.000 copie).

Immagini interne, oltre 31: 50 € (fino a 7.000 copie), 75 € (fino a 15.000 copie), 100 € (fino a 30.000 copie), 120 € (oltre 30.000 copie).

UTILIZZO ESPOSITIVO*:

Immagine guida mostra: 300 €

Da 1 a 10 immagini: 100 €

Da 10 a 20 immagini: 75 €

Da 20 a 30 immagini: 50 €

*Per richiesta di file ad alta risoluzione e senza *watermark*, il costo sarà comunicato a seguito di specifica richiesta.

Per qualsiasi altro utilizzo il tariffario sarà comunicato in seguito a specifica richiesta.

FONOTECA:

Modalità e tariffario dei servizi – Fonoteca
(TARIFFARIO PER RIPRODUZIONI DIGITALI DI VINILI DI COLONNE SONORE O
REGISTRAZIONI AUDIO ALTRE)

(Tutti gli importi si intendono riferiti a singola traccia-musicale/minuto di registrazione altra e al netto dell'Iva)

Eventuali costi di ricerca e programmazione dei materiali saranno a carico del richiedente e saranno stimate e valutate in relazione alla richiesta.

Il tariffario seguente non è inclusivo dei diritti d'autore. La responsabilità di identificare eventuali aventi diritto e corrispondere quanto dovuto sarà totalmente a carico del richiedente.

I costi di invio a/r e movimentazione a/r delle copie, supporti o altro saranno a carico del richiedente.

Operatori professionali, studenti e ricercatori fuori sede possono richiedere documentazioni musicali filmistiche su specifici argomenti, secondo modalità e condizioni che saranno comunicate al momento della richiesta.

STUDENTI, INSEGNANTI, RICERCATORI, GIORNALISTI:

Da 1 a 10 tracce-musicali/minuto di altra registrazione: 75 €

Da 10 a 20 tracce-musicali/minuto di altra registrazione: 100 €

Da 20 a 30 tracce-musicali/minuto di altra registrazione: 150 €

MANIFESTOTECA, MATERIALI PUBBLICITARI, CINEROMANZI e ARCHIVIO STORICO: Vedi Fototeca.

Art. 4 - In fase di costituzione dell' Associazione, il Consiglio Direttivo è composto da (tre o cinque?) membri, individuati tra i soci promotori e fondatori. Membri del Consiglio Direttivo sono il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 6 - L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità costitutive, ne condividono lo spirito e gli ideali. Il sistema di reclutamento dei soci, pertanto, è su esclusiva base volontaria. I soci si dividono in:

- soci ordinari: persone che vogliono contribuire in maniera determinante, con la loro opera o il loro sostegno ideale nonché economico, alla vita della Associazione; essi partecipano alla stesura del programma culturale e possono accedere alle cariche istituzionali della Associazione; i soci ordinari pagano la quota annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo; all'interno della categoria dei soci ordinari si distinguono:

1. soci promotori e fondatori, cioè coloro che hanno partecipato alla costituzione della Associazione;
2. soci junior: persone di età compresa fra i 18 e i 30 anni, con diritti e doveri pari ai soci ordinari, ma con quota annua pari alla metà della loro;
3. soci onorari: illustri personalità del mondo della cultura o rappresentanti delle istituzioni che, con la loro partecipazione, vogliono dare ulteriore lustro

all'Associazione; essi sono esentati dal pagamento della quota sociale annua; La posizione di socio non è trasmissibile.

Art. 7 - L'ammissione dei soci ordinari e junior è deliberata, su domanda scritta del richiedente, dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione dei soci onorari è deliberata, su proposta del Consiglio Direttivo, dall'Assemblea ordinaria dei soci.

Art. 8 - Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione.

In fase di adesione, i soci sono tenuti al versamento di una quota annuale pari a euro 10,00 e alla compilazione di un prestampato in cui il socio, oltre ad autorizzare il trattamento dei suoi dati personali in base alla normativa sulla privacy vigente, si impegna ad accettare e condividere le finalità dell'associazione già elencate all'interno del presente Statuto.

Art. 9 - Tutti i soci partecipano attivamente alla vita associativa e hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni del presente Statuto e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Art. 10 - Le risorse economiche - presenti e future - dell'Associazione possono essere costituite da:

- beni immobili e mobili;
- contributi dei soci;
- introiti derivanti dall'erogazione dei contenuti/servizi a pagamento resi disponibili sul sito *web*, canali Social in Rete, *similia*;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi dei soci sono costituiti dalle quote associative annuali, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo, e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare.

Le eventuali elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

È fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi o riserve di capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre **ONLUS** che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente collegate.

Art. 11 - L'anno finanziario dell'Associazione, ad eccezione per l'anno di fondazione, inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo. I bilanci consuntivo e preventivo devono essere approvati dall'Assemblea ordinaria dei soci, ogni anno, rispettivamente entro i mesi di marzo e ottobre. I bilanci devono essere depositati presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della seduta per poter essere consultati da ogni associato.

Art. 12 - Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

Art. 13 - L'Assemblea dei soci è momento fondamentale di partecipazione e confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. E' composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto.

Essa è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera, in prima convocazione, con la presenza del voto favorevole della maggioranza dei soci. In seconda convocazione, la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione sarà comunicata per via telematica o telefonica - qualora il socio non possieda un indirizzo di posta elettronica valido - almeno quindici giorni prima della data dell'assemblea. Il verbale delle delibere assembleari deve essere depositato presso la sede dell'Associazione.

Art. 14 - L'Assemblea ordinaria, di norma, ha i seguenti compiti:

- ratifica la nomina del Presidente e concorre alla nomina del Consiglio Direttivo, (fatta eccezione per la fase costitutiva dell'Associazione che segue le procedure di cui all'art. 4 supra);
- approva i bilanci preventivo e consuntivo;
- delibera sugli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art. 15 - Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo della Associazione.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti tre membri. I membri del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica tre (o anche di più) anni.

Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza dei due terzi dei soci.

Si riunisce almeno due volte all'anno ed è convocato, a mezzo posta elettronica e/o telefonica, dal Presidente:

- di sua iniziativa;
- su richiesta motivata di almeno tre dei suoi componenti;
- su richiesta motivata di almeno il 30% (trenta per cento) dei soci.

Il Consiglio Direttivo (fatto salvo quanto stabilito supra per la fase costitutiva della realtà associativa) elegge al suo interno:

- il Vicepresidente, che coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;
- il Segretario, che cura, su mandato del Presidente, ogni aspetto organizzativo e/o amministrativo dell'Associazione, redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente; presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente;
- il Tesoriere, che tiene la contabilità, è responsabile della cassa, redige un rapporto semestrale delle spese e delle entrate.

Il Consiglio Direttivo può inoltre distribuire altri incarichi attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione, scegliendo tra i soci ordinari.

Le cariche sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, tranne quelli che, per legge, spettano esclusivamente all'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti ed i contratti inerenti le attività sociali;
- decidere le modalità di partecipazione della Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni ed Enti se compatibili con i principi ispiratori dello statuto.

Di ogni riunione deve essere redatto verbale.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, dovrà presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo.

Art. 16 - Il Presidente dura in carica tre (o più) anni, quanto il Consiglio Direttivo. Cessa dalla carica per scadenza naturale del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei soci.

È il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi.

Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 17 - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria. Il patrimonio della Associazione in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa deve essere devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23/12/1996 n.662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 18 - Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Ai soci compete solo il rimborso delle spese regolarmente documentate.

Art. 19 - Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

I soci promotori e fondatori

Palermo, addì